

**Zarządzenie nr 21/2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki**  
**z dnia 1 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**  
**w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej**  
**z terenu Miasta i Gminy Kosów Lacki w 2022 roku.**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVII/166/2021 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 26 października 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta i Gminy Kosów Lacki w 2022 roku.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Zarządzanie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kosów Lacki oraz na stronie Internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki [www.kosowlacki.pl](http://www.kosowlacki.pl).

**§3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kosów Lacki.

**§4.**

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

  
Jan Słomiak



## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVII/166/2021 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 26 października 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT:**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

### **NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE ORGANIZACJI WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI W 2022 ROKU.**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Przedmiotem konkursu jest organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej w czasie wakacji letnich w roku szkolnym 2021/2022. Uczestnikami wypoczynku będą dzieci i młodzież szkolna do 18 roku życia zamieszkała wyłącznie na terenie Miasta i Gminy Kosów Lacki. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku dofinansowanego przez Gminę Kosów Lacki mają dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, ubogich i zagrożonych patologiami społecznymi głównie alkoholizmem. Głównym celem zadania będzie kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów, poszerzanie wiedzy nt. szkodliwości spożywania alkoholu, narkotyków i używek, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy w zakresie zdrowego trybu życia, kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz popularyzacja aktywności ruchowej. Przewiduje się wsparcie wypoczynku poza miejscem zamieszkania - w formie kolonii, obozu lub biwaku. Wypoczynek powinien ułatwić odkrywanie najpiękniejszych miejsc Polski. Rekrutacja uczestników wypoczynku będzie odbywać się przy współpracy organizacji dotowanej z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kosowie Lackim oraz Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kosowie Lackim.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania w 2022 roku Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki przeznacza środki w wysokości 30.000 zł, które określone zostały w uchwale XXIX/189/2021 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej Gminy Kosów Lacki na rok 2022.

#### **III. Zasady przyznania dotacji.**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz w uchwale XXVII/166/2021 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 26 października 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej kwocie.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, dokonane zostaną uzgodnienia, których celem będzie doprecyzowanie warunków realizacji zadania. Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu oferty.
7. Dofinansowanie nie może przekraczać 99% całkowitych kosztów realizacji zadania.
8. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
9. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane w szczególności:
  - a) wyżywienie,
  - b) zakwaterowanie,
  - c) dowóz uczestników wycieczki,
  - d) koszty realizacji programu wycieczki,
  - e) koszty ubezpieczenia,
  - f) zakup wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania na wycieczce dla dzieci, które będą tego wymagać (odzież, obuwie, środki do osobistej higieny),
  - g) wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego.
10. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań oraz na finansowanie wydatków inwestycyjnych.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **od 25 czerwca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.**
2. Liczba uczestników dla których zostanie zorganizowany wycieczek wynosi min. 15 osób.
3. Czas trwania turnusu nie może być krótszy niż 10 kolejnych dni.
4. Kopie zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki organizator wycieczki zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.
5. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
  - organizacja wycieczki w ośrodkach zlokalizowanych w miejscowościach turystycznie atrakcyjnych
  - opracowanie atrakcyjnej oferty programowej, dostosowanej do adresatów oraz formy wycieczki,
  - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadrę oraz dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Organizacja dotowana, w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

9. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L. 2016.119.1), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

#### **V. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie **Urzędu Miasta i Gminy w Kosowie Lackim, ul. Kolejowa 2, 08-330 Kosów Lacki** lub przysyłać na wskazany adres, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 kwietnia 2022 r. do godziny 16:00**.
2. Oferty które zostaną złożone po terminie zostaną odrzucone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Kosowie Lackim.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert - dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta i Gminy Kosów Lacki w roku 2022”**
4. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. W dokumencie nie można dokonywać skreśleń i poprawek.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeśli osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Do oferty należy dołączyć: kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Do wniosku mogą być dołączone rekomendacje i opinie o oferencie w zakresie ogłoszonego konkursu.
7. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności – muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy zostały wydane. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione wraz z datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez powołaną na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz 450) komisje konkursową.
2. Opiniowanie ofert odbywać się będzie w oparciu o kryteria:

| Kryterium  | Maksymalna ocena punktowa |
|--|---------------------------|
| Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym  | 5                         |
| Możliwości realizacji zadania przez organizację  | 5                         |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,   | 5                         |
| Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania | 5                         |
| Ocena wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków                                  | 5                         |
| Dotychczasowe doświadczenie oferta przy realizacji podobnych zadań   | 5                         |
| <b>Liczba punktów ogółem</b>   | <b>30</b>                 |

3. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową, w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
5. Burmistrz zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kosowlacki.pl](http://www.kosowlacki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki.

## VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych zadaniach publicznych z zakresu organizacji wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

W roku 2021 ze względu na wprowadzenie na terytorium całego kraju w dniu 13 marca 2020 r. stanu zagrożenia epidemiologicznego a następnie w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii, Gmina Kosów Lacki nie ogłaszała otwartych konkursów ofert w zakresie działalności pożytku publicznego. Sytuacja kryzysowa spowodowana rozprzestrzenieniem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 wymusiła rezygnację z podejmowania tego rodzaju działań. W roku 2022 nie przekazywano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy środków na dofinansowanie organizacji letniego wycieczek dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kosów Lacki.

Informacje w sprawach będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, tel. 25 7879105.

Burmistrz Miasta i Gminy



Jan Słomiak