

**Zarządzenie nr 24/2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki**  
**z dnia 15 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta i Gminy Kosów Lacki w 2024 roku.”**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr XLVI/276/2023 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 30 października 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta i Gminy Kosów Lacki w 2024 roku.”
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kosów Lacki oraz na stronie Internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki [www.kosowlacki.pl](http://www.kosowlacki.pl).

**§3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kosów Lacki.

**§4.**

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

  
Jan Słomiak



## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr XLVI/276/2023 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 30 października 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

### **OGLASZA OTWARTY KONKURS OFERT:**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM PT. „ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI W 2024 ROKU.”**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Przedmiotem konkursu jest organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej w czasie wakacji letnich w roku szkolnym 2023/2024. Uczestnikami wypoczynku będą dzieci i młodzież szkolna do 18 roku życia zamieszkała wyłącznie na terenie Miasta i Gminy Kosów Lacki. Minimalna liczba uczestników wypoczynku to 15 osób. Minimalny czas trwania turnusu to 7 dni. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku dofinansowanego przez Gminę Kosów Lacki mają dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, ubogich i zagrożonych patologiami społecznymi głównie alkoholizmem. Głównym celem zadania będzie kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów, poszerzanie wiedzy nt. szkodliwości spożywania alkoholu, narkotyków i używek, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy w zakresie zdrowego trybu życia, kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz popularyzacja aktywności ruchowej. Przewiduje się wsparcie wypoczynku poza miejscem zamieszkania - w formie kolonii, obozu lub biwaku. Wypoczynek powinien ułatwić odkrywanie najpiękniejszych miejsc Polski. Rekrutacja uczestników wypoczynku będzie odbywać się przy współpracy organizacji dotowanej z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kosowie Lackim oraz Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kosowie Lackim.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania w 2024 roku Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki przeznacza środki w wysokości 30.000 zł, które określone zostały w uchwale XLVIII/290/2023 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej Gminy Kosów Lacki na rok 2024.

#### **III. Zasady przyznania dotacji.**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale XLVI/276/2023 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 30 października 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej kwocie.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, dokonane zostaną uzgodnienia, których celem będzie doprecyzowanie warunków realizacji zadania. Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu oferty.
7. Dofinansowanie nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.. Wkład własny może być wniesiony ze środków finansowych lub wkładu niefinansowego.
8. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
9. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane w szczególności:
  - a) wyżywienie,
  - b) zakwaterowanie,
  - c) dowóz uczestników wypoczynku,
  - d) koszty realizacji programu wypoczynku,
  - e) koszty ubezpieczenia,
  - f) zakup wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania na wypoczynku dla dzieci, które będą tego wymagać (odzież, obuwie, środki do osobistej higieny),
  - g) wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego.
10. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań oraz na finansowanie wydatków inwestycyjnych.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **od 26 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.**
2. Liczba uczestników dla których zostanie zorganizowany wypoczynek wynosi min. 15 osób.
3. Czas trwania turnusu nie może być krótszy niż 7 kolejnych dni.
4. Kopie zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.
5. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
  - organizacja wypoczynku w ośrodkach zlokalizowanych w miejscowościach turystycznie atrakcyjnych
  - opracowanie atrakcyjnej oferty programowej, dostosowanej do adresatów oraz formy wypoczynku,
  - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadrę oraz dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Organizacja dotowana, w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

9. W ramach kontroli i oceny realizacji prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oferent wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w pkt. 4 zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów księgowych związanych z wydatkowaniem środków otrzymanych na realizację zadania.

10. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104), ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

#### **V. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie **Urzędu Miasta i Gminy w Kosowie Lackim, ul. Kościelna 20, 08-330 Kosów Lacki** lub przysyłać na wskazany adres, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 maja 2024 r. do godziny 16:00.**

2. Oferty które zostaną złożone po terminie zostaną odrzucone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Kosowie Lackim.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta i Gminy Kosów Lacki w 2024 roku.”**

4. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. W dokumencie nie można dokonywać skreśleń i poprawek.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeśli osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

6. Do oferty należy dołączyć: kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Do wniosku mogą być dołączone rekomendacje i opinie o oferencie w zakresie ogłoszonego konkursu.

7. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności – muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy zostały wydane. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione wraz z datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.



## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Oferty zostaną ocenione przez powołaną na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie komisje konkursową.
2. Opiniowanie ofert odbywać się będzie w oparciu o kryteria:

<b>Kryterium</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa</b>
Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	<b>5</b>
Adresaci i liczba osób objętych ofertą	<b>5</b>
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	<b>5</b>
Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	<b>5</b>
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<b>5</b>
Dotychczasowe doświadczenie oferta przy realizacji podobnych zadań	<b>5</b>
<b>Liczba punktów ogółem</b>	<b>30</b>

3. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową, w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

5. Burmistrz zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.


6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kosowlacki.pl](http://www.kosowlacki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki.

## **VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych zadaniach publicznych z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.**

W roku 2023 Gmina Kosów Lacki ogłaszała konkurs na realizację zadania z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej. W konkursie nie zostały złożone żadne oferty. Konkurs z powodu braku ofert został unieważniony. W 2024 r. nie były realizowane zadania z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej.

Informacje w sprawach będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, tel. 25 7879105.

Burmistrz Miasta i Gminy



Jan Słomiak