

UCHWAŁA NR XXVIII /173/ 2021
RADY MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI

z dnia 26 listopada 2021r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Kosów Lacki uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Kosów Lacki jakim jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, poprzez udzielenie dotacji na realizację co najmniej jednego z celów publicznych określonych § 2, w tym:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

§ 2. Przez cel publiczny z zakresu sportu w Gminie Kosów Lacki rozumie się :

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych w tym dzieci, młodzież i dorosłych;
- 2) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym oraz osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy Kosów Lacki poprzez uprawianie sportu i uczestnictwo w aktywnym trybie życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Kosów Lacki;
- 5) wykorzystanie potencjału sportu na rzecz upowszechnienia aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy i promocji Gminy Kosów Lacki podczas współzawodnictwa sportowego.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celów publicznych określonych w § 2;
- 2) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celów publicznych określonych w § 2;
- 3) klub sportowy – należy przez to rozumieć klub sportowy, o którym mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację na realizację zadania, zawieraną pomiędzy Gminą Kosów Lacki a klubem sportowym.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Dotację może uzyskać klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Kosów Lacki.

§ 5. 1. Przedmiotem dotacji może być realizacja celów publicznych, o których mowa w § 2 uchwały, obejmująca dofinansowanie lub finansowanie następujących wydatków:

- 1) transport zawodników klubu na zawody, rozgrywki ligowe;
- 2) zakwaterowanie i wyżywienie zawodników klubu w czasie wyjazdów na zawody i rozgrywki sportowe;
- 3) opieka medyczna zawodników i badania lekarskie;
- 4) udział zespołu w zawodach, rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)
- 5) opłaty startowe;
- 6) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych i rozgrywek;
- 7) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
- 8) ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i trenerów;
- 9) opłaty sędziowskie zawodów;
- 10) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych i obuwia sportowego, artykułów medycznych pierwszej pomocy;
- 11) pokrycie kosztów ochrony zawodów, rozgrywek i imprez sportowych;

- 12) pokrycie kosztów obsługi księgowej związanej z udzieloną dotacją;
 - 13) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki klubu na:
- 1) wynagrodzenia dla zawodników, działaczy i pracowników klubu;
 - 2) stypendia, diety i inne świadczenia pieniężne przyznane przez kluby sportowe zawodnikom;
 - 3) transfer lub wypożyczenie zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 4) zapłatę kar, odsetek karnych, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętych pożyczek, kredytów, koszty obsługi zadłużenia, itp.;
 - 6) budowę i modernizację obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu;
 - 7) zakup urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego;
 - 8) zapłatę przeterminowanych zobowiązań podatkowych i przeterminowanych składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 9) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 16) inne, niezwiązane bezpośrednio z realizacją celów publicznych określonych w § 2 uchwały.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. W celu wyboru klubów sportowych realizujących zadania z zakresu sportu Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych zadań;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość środków publicznych, które Gmina Kosów Lacki zamierza przeznaczyć na realizację zadań w ramach danego konkursu, przy czym ich wysokość może być niższa niż wysokość środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok w związku np. zamiarem ogłoszenia dodatkowego konkursu w ciągu roku;
- 4) opis sposobu przygotowania oraz warunki złożenia wniosku;
- 5) zasady przyznawania dotacji;
- 6) termin i miejsce składania wniosku;
- 7) termin, tryb i kryteria wyboru wniosku;
- 8) warunki realizacji, które będą zawarte w umowie lub zamieszcza wzór umowy.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kosów Lacki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki. Termin składania wniosków w konkursie nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na formularzu określonym w załączniku nr 1 do uchwały zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający przynależność do właściwego polskiego związku sportowego;

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji albo innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do zawarcia umowy;

3) aktualny statut.

5. Dokumenty wymienione w ust. 4 należy dołączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu klubu sportowego.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki wyznaczy termin do ich usunięcia, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

7. Wnioski, których braków nie usunięto lub które nie zostaną uzupełnione nie będą rozpatrywane.

8. Nie będą rozpatrywane wnioski złożone po terminie przewidzianym na ich składanie.

9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki może ogłosić dodatkowy konkurs, o którym mowa w ust. 2 w ramach środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.

11. W dodatkowym konkursie, o którym mowa w ust. 10 wniosek może złożyć klub sportowy posiadający już zawartą umowę o udzielenie dotacji pod warunkiem, że wniosek złożony w dodatkowym konkursie nie będzie dotyczył zakresu zadania, na który klub sportowy otrzymał dotację z budżetu Gminy Kosów Lacki.

§ 7. 1. Przy ocenie wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki uwzględnia:

1) znaczenie wnioskowanego zadania dla rozwoju sportu na terenie Gminy Kosów Lacki oraz realizacji celów publicznych określonych w § 2 uchwały;

2) uczestnictwo mieszkańców Gminy Kosów Lacki we wnioskowanym przez klub sportowy zadaniu;

3) przedstawioną przez klub sportowy we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania;

4) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;

5) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym, w tym sposób rozliczenia dotacji w latach poprzednich;

6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego przede wszystkim na szczeblu gminnym, powiatowym i regionalnym.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki powołuje komisję do oceny wniosków określając zakres jej obowiązków.

3. Członek komisji nie może pozostawać z klubem sportowym składającym wniosek w konkursie w takim stosunku prawnym i faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości do bezstronności.

4. Komisja konkursowa, o której mowa w ust. 2 przedstawia wyniki swojej pracy Burmistrzowi Miasta i Gminy Kosów Lacki.

5. O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki w ramach środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy.

7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, klub sportowy będzie zobowiązany do korekty wniosku w zakresie merytorycznym lub w zakresie proponowanej kwoty dotacji w określonym terminie.

8. Brak złożenia korekty w wyznaczonym terminie lub złożenia korekty na inną kwotę niż kwota przyznanej dotacji uznaje się za rezygnację klubu sportowego z ubiegania się o dotację.

9. Z klubem sportowym wyłonionym w trybie niniejszej uchwały zawiera stosowną umowę.

§ 8. 1. Informację o udzielonych dotacjach Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 zawiera:

1) nazwę zadania, na które udzielona została dotacja;

2) nazwę klubu sportowego, który otrzymał dotację;

3) koszty realizacji zadania;

4) kwotę dotacji przyznanej na realizację zadania.

Rozdział 4.

Kontrola i rozliczenie dotacji

§ 9. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Kosów Lacki.

2. Klub sportowy, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania uczestników lub ich rodziców /opiekunów prawnych (oraz pobrania stosownego oświadczenia), że udział w

realizacji zadania jest tożsamy z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku/zdjęć uczestnika zadania, na stronie internetowej Miasta i Gminy Kosów Lacki oraz na gminnym profilu społecznościowym, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r.poz.1062) oraz przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 119 04.05.2016, str. 1) – klauzula informacyjna RODO dostępna jest na stronie BIP Gminy Kosów Lacki.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki, kontroluje wykonywanie zleconego zadania w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności jego wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację.

2. W ramach prowadzonej kontroli osoby kontrolujące mają prawo żądać kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje klub sportowy za poświadczaniem otrzymania protokołu i Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki.

§ 11. 1. W terminie wskazanym w umowie klub sportowy, któremu przyznano dotację przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania, w zakresie rzeczowym i finansowym, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kosów Lacki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

Wiesław Wiśniewski

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXVIII /173/ 2021 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań sprzyjających rozwojowi sportu

W świetle ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostki samorządu terytorialnego (art. 27 ust. 1). Jednocześnie na podstawie ustaw o ustroju samorządu terytorialnego do zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego wszystkich szczebli należą zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki. Podstawowym przepisem regulującym finansowanie z budżetów jednostek samorządu terytorialnego zadań w zakresie rozwoju sportu jest art. 27 ustawy o sporcie. Przepis art. 27 ust. 1 określa jako zadanie własne samorządu terytorialnego „tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu”. Przepis art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie stanowi, że to organ stanowiący określa w drodze uchwały warunki i tryb finansowania tego zadania, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka zamierza osiągnąć. A zatem w przypadku decyzji o podjęciu takiej uchwały musi ona uregulować:

1. warunki, na jakich następować będzie wsparcie,
2. tryb finansowania tego zadania,
3. cel publiczny, który jednostka samorządu terytorialnego wyznacza sobie z zakresu sportu i który przez wsparcie klubów sportowych zamierza osiągnąć.

Instrumentem finansowego wsparcia sportu z budżetu jednostki samorządu terytorialnego jest dotacja celowa. Zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie, klub sportowy działający na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, niebędący w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu tej jednostki, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niebędących w celu osiągnięcia zysku.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

*Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy*

Wiesław Wiśniewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/173/20021
Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki
z dnia 26 listopada 2021r.

WZÓR

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

w trybie Uchwały Nr Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki
z dnia..... w sprawie określenia warunków i trybu finansowania
w formie dotacji zadań sprzyjających rozwojowi sportu

POUCZENIE co do sposobu wypełniania wniosku:

1. Wniosek należy wypełnić wyłącznie w pustych polach i wpisać wszystkie wymagane treści, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach. Niewypełnienie pola, brak skreślenia w odpowiednich miejscach właściwej odpowiedzi spowoduje wezwanie do uzupełnienia wniosku, a brak reakcji do jego odrzucenia.
2. W przypadku pól, które nie dotyczą danego wniosku, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
3. Zaznaczenie „*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

I. Dane Klubu Sportowego

1. Nazwa Klubu sportowego, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, numer rachunku bankowego	
2. Informacja o sposobie reprezentacji Klubu Sportowego, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Klubu Sportowego wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (wskazać podstawę np. z Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji i statutu)	
3. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

II. Opis zadania

1. Tytuł zadania			
2. Termin realizacji zadania		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
3. Opis zadania (należy wskazać i opisać: szczegółowy opis zadania; miejsce realizacji zadania (w przypadku korzystania z obiektów sportowych nie będących własnością Klubu sportowego należy wskazać dokument, na podstawie którego Klub sportowy będzie mógł z nich korzystać); grupę docelową (określić planowaną ilość uczestników) w szczególności wskazać jaka część z pośród uczestników zadania stanowią mieszkańcy Gminy Kosów Lacki; określić, które z celów określonych w § 2 uchwały zostaną zrealizowane w ramach zadania).			

4. Plan i harmonogram działań w ramach zadania (należy wymienić i opisać w porządku wszystkie planowane we wniosku działania określając ich nazwę, opis, miejsce i planowany termin realizacji.)

Lp.	Nazwa działania	Opis w tym miejsce realizacji	Planowany termin realizacji

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania

Należy w szczególności opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem realizacji wniosku?
- jaka zmiana w zakresie rozwoju sportu w Gminie Kosów Lacki zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- czy Klub sportowy planuje określony poziom osiągnięcia rezultatów podczas realizacji zadania oraz w jaki sposób zamierza je monitorować – jeśli dotyczy

--

III. Charakterystyka Klubu Sportowego

1. Przedmiot działalności statutowej.

--

2. Informacja o dotychczas prowadzonych działaniach ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji zadań planowanych we wniosku.

--

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe przede wszystkim na szczeblu gminnym, powiatowym i regionalnym.

--

4. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Klubu sportowego, które będą wykorzystane do realizacji zadania (należy w szczególności opisać zasoby osobowe – trenerów wraz ze wskazaniem ich dotychczasowego doświadczenia w prowadzeniu zajęć stanowiących przedmiot wniosku)

--

5. Przynależność do polskiego związku sportowego.

--

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszego wniosku		
3.	Wkład własny finansowy Klubu sportowego		
4.	Świadczenia pieniężne od uczestników zadania		

V. Inne informacje

Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. Klub sportowy składający wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie zalega w opłatach i podatkach należnych Gminie Kosów Lacki.
2. Dane zawarte w części I wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*.
3. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. W zakresie związanym z procedurą składania wniosków i udzielenia dotacji, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Data

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu sportowego)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

Wiesław Wiśniewski

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

*w trybie Uchwały Nr Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań sprzyjających
rozwojowi sportu*

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

1. Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w pustych polach i wpisać wszystkie wymagane treści, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach. Niewypełnienie pola, brak skreślenia w odpowiednich miejscach właściwej odpowiedzi spowoduje wezwanie do uzupełnienia sprawozdania, a brak reakcji do jego nie przyjęcia.
2. W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. 3. Zaznaczenie „*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania publicznego			
Nazwa Klubu sportowego			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania oraz jeżeli dotyczy - sposób, w jaki zostały zmierzone; należy opisać w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia celów założonych we wniosku (założonych na podstawie celów określonych w § 2 uchwały; w przypadku nie osiągnięcia w całości lub części rezultatów/celów należy wskazać powód)

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym; danych dotyczących ilości uczestników zadania z uwzględnieniem mieszkańców Miasta i Gminy Kosów Lacki)

4. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania *(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym, a także sposób ich wykorzystania)*

--

5. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania *(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego uczestnika oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)*

--

Część III. Dodatkowe informacje

--

Oświadczam(y), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy.
2. Wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie.
4. W zakresie związanym z realizacją umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
*Pieczęć Zleceniobiorcy oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań
finansowych w imieniu Zleceniobiorcy.*

Data

POUCZENIE Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019. poz. 700, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

**Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy**

Wiśniewski
Wiśniewski