

WNIOSEK
o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

URZĄD MIASTA I GMINY
08-330 Kosów Lacki
ul. Kościelna 20
tel. 25 787 91 05
e.mail: samorząd@kosowlacki.pl

1) Informacje o wnioskodawcy/pełnomocniku:

Imię i
nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):

Numer telefonu (opcjonalnie)

2) Zakres ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

Na podstawie art. 39 z dnia 11 sierpnia 2021 r.
o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora
publicznego ustawy z dnia go wnoszę o:

• 2.A. przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego
wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie
wykorzystywana¹:

¹ Zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. IIA, II B i II C.

- 2.B. informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana²

Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:

2.C. dot. wniosku, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego³

Wskazanie okresu, przez który urząd będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym

3) Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

☐ cel komercyjny

☐ cel niekomercyjny

Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

² Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

³ Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

4) Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:

• 4.A. Sposób przekazania informacji:

- ☐ odbiór osobisty
- ☐ wysyłka pocztą tradycyjną
- ☐ wysyłka pocztą elektroniczną
- ☐ za pośrednictwem ePUAP

• 4.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

- ☐ kopia na papierze
- ☐ płyta DVD
- ☐ płyta CD
- ☐ inny nośnik (podać jaki)

• 4.C. Forma przekazania informacji

- ☐ Tekst
- ☐ Obraz/ grafika
- ☐ Dźwięk (nie dotyczy wydruku)
- ☐ Audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

• 4.D.

Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)⁴

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika

⁴ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

