OSO.2111.1.2025 Kosów Lacki, dnia 3 lipca 2025r.

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI**

**o naborze na wolne stanowisko pracy**

Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze :

**DYREKTOR ŻŁOBKA w Kosowie Lackim**

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:**

**I.WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo wychowawczego itp.),

2)obywatelstwo polskie,

3)pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5)kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

6)kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

7)kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,

8)kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,

 9) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

 **II.WYMAGANIA DODATKOWE :**

1) umiejętność pracy w zespole i umiejętność kierowania zespołem pracowników,

2) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,

3)komunikatywność, samodzielność, kreatywność ,dyspozycyjność,

4)prawo jazdy kat B,

5) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

6)posiadanie podstaw medycyny ratunkowej( udzielenie dziecku pierwszej pomocy),

7) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,

8) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności aktów prawnych: ustawy –kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, o dostępnie do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.

**III.ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU :**

1)kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka w Kosowie Lackim i reprezentowanie go na zewnątrz,

2)zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

3)zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,

4)prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka i związanej z tym dokumentacji,

5)pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka oraz łączenie jej ze sprawami opieki nad dziećmi do lat 3,

6) zarzadzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

7)terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

**IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

1) Wymiar czasu pracy: wymiar czasu pracy ¼ etatu, zatrudnienie od dnia 1 września 2025r.,

2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę- umowa zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia zgodnie z przepisami prawa pracy,

 3) stanowisko wymagające dyspozycyjności, kierowania samochodem, odporności na stres, dobrej organizacji pracy,

4) praca przy monitorach ekranowych, obsługa urządzeń biurowych ( drukarka, skaner, kserokopiarka).

**V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Kosów Lacki, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

**VI. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1)Życiorys zawodowy (CV).

2)List motywacyjny.

3)Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie(do pobrania).

4)Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje ( potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

5)Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy(potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

6)Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na stanowisku

 urzędniczym( do pobrania).

7)Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw

 publicznych (do pobrania).

 8)Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za

 umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

 skarbowe (do pobrania).

9) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

10)Oświadczenie dotyczące rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi lub referencje.

11)Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – jeśli dotyczy.

12)Oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej lub braku jej zawieszenia oraz ograniczenia.

13)Oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

14)Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji o treści: ,,Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w celu udziału w rekrutacji na stanowisko - DYREKTOR ŻŁOBKA w Kosowie Lackim ” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) - (do pobrania).

15)Klauzula informacyjna (do pobrania).

**Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty wytworzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.**

**VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW :**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki ul. Kościelna 20 ( pokój nr 8), lub pocztą (**decyduje data wpływu do Urzędu**) na adres Urzędu z dopiskiem: ,,Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze DYREKTOR ŻŁOBKA w Kosowie Lackim”. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia **14 lipca 2025r. do godz. 16-tej.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne - nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

**VIII. INFORMACJE DODATKOWE :**

1) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez e-mail. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.

2) Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną przez kandydata odebrane po upływie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury rekrutacji protokolarnie będą zniszczone.

3) Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

4) Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki.

 Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

 ***Burmistrz Miasta i Gminy***

 ***Jan Słomiak***

**IX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L 119.1. z 04.05.2016 informuję, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kosów Lacki reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki ul. Kościelna 20, 08-330 Kosów Lacki tel. 25 78 79 105. E-mail: samorzad@kosowlacki.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2)Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który jest dostępny pod adresem e-mail:inspektor.rodo@naticom.pl.

3)Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie art. 9 RODO w przypadku danych dotyczących zdrowia.

4)W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5)Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów.

6)W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje państwu: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu.

7)Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Gminę Kosów Lacki Państwa danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych.

8)Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

 Burmistrz Miasta i Gminy

 /-/

 Jan Słomiak

Kosów Lacki, dnia 3 lipca 2025r.