

18

ZARZĄDZENIE NR 6/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki
z dnia 31 stycznia 2023 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu *Udzielania* Zamówień Publicznych,
których wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559 ze zm.), art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1634 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Miasta i Gminy Kosów Lacki wprowadza się Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Sekretarza Miasta i Gminy oraz Kierowników Wydziałów do nadzorowania przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki Nr 52/2022 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie od 01 lutego 2023 r.

BURMISTRZ

Jan Stomicki

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST NIŻSZA OD
KWOTY 130 000 ZŁOTYCH.**

§1

1. Zarządzenie dotyczy zamówień i konkursów określonych w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710), których wartość netto jest niższa od kwoty 130 000 złotych.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, muszą być dokonywane przy zachowaniu odpowiednich przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym w szczególności z art. 44 ust. 3 ustawy – w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Przed realizacją wydatku właściwy Kierownik Wydziału Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki lub pracownik ma obowiązek ustalić czy tożsame zamówienie nie jest realizowane przez inne Wydziały lub pracownika, bądź nie stanowi części składowej innego zamówienia podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, w sposób szczególny należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości zamówienia celem uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Punktem wyjścia dla rozstrzygnięcia, czy w danym przypadku mamy do czynienia z niedopuszczalnym podziałem zamówienia na części w świetle art. 29 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest m.in. ustalenie czy wskazane zamówienia stanowią jedno zamówienie czy też odrębne następujące po sobie zamówienia dotyczące podobnego przedmiotowo i funkcjonalne zamówienia. Dla ustalenia czy w danym przypadku mamy do czynienia z jednym zamówieniem należy posługiwać się takimi kryteriami jak prawdopodobieństwo przedmiotowe i funkcjonalne zamówienia (kryterium to powinno prowadzić do wyodrębnienia nie tylko zbliżonych przedmiotowo zamówień, ale także zamówienia, które mimo braku przedmiotowego podobieństwa tworzą funkcjonalną całość), tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie, ewentualnie możliwość realizacji zamówienia w tym samym czasie) i możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (wartość netto) ustalone z należytą starannością.
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje pracownik odpowiedzialny za realizację zadania, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
5. Przy ustalaniu wartości stosuje się zasady określone przepisami art. 28-36 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się w szczególności poprzez analizę i badanie rynku. Zaleca się by przy przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań korzystać w możliwie najszerszym zakresie ze środków komunikacji elektronicznej i innych narzędzi eliminujących tradycyjną formę papierową.

7. Ustalenie wartości zamówienia polegające na analizie i badaniu rynku mogą mieć formę pisemną, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu – za pośrednictwem poczty elektronicznej – oraz telefoniczną i nie stanowi ono zapytania ofertowego.
8. W przypadku dokonania czynności, o których mowa w ust. 7 – drogą telefoniczną sporządza się pisemną notatkę, w której zawarte zostaną ustalenia z przeprowadzonej analizy i badania rynku – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości do 30.000 złotych netto,
 - 2) zamówienia o wartości powyżej 30.000 złotych do 65.000 złotych netto,
 - 3) zamówienia o wartości powyżej 65.000 złotych do poniżej 130 000 złotych netto.
2. Do zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej należy stosować obowiązujące wytyczne unijne oraz wytyczne Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Wdrażającej Program.

§ 4

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 30.000 złotych netto nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
2. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30.000 złotych netto wybór najkorzystniejszej ofert następuje w sposób określony przez Kierownika Wydziału.

§ 5

1. Procedurę udzielania zamówień o wartości powyżej 30.000 złotych netto do 65.000 złotych netto rozpoczyna analiza rynku przez wyznaczonego pracownika i sporządzenie notatki, która winna być zaakceptowana przez Kierownika Wydziału, Skarbnika i Burmistrza. Przykładowy wzór notatki stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Analiza rynku może być przeprowadzona pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zaleca się by przy przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań korzystać w możliwie najszerszym zakresie ze środków komunikacji elektronicznej i innych narzędzi eliminujących tradycyjną formę papierową.
3. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z wykonawcami, biorącymi udział w procedurze analizy rynku – w przypadku, gdy cena przewyższa posiadane przez zamawiającego środki albo wykonawcy zaproponowali inne niekorzystne warunki realizacji zamówienia.
4. Przy zamówieniach powyżej 30.000 zł netto do 65.000 złotych netto zawiera się umowę bądź sporządza się zamówienie w formie pisemnej.
5. Przedkładając fakturę bądź dokument równoważny do zatwierdzenia, za realizację zamówienia, należy dołączyć notatkę z analizy rynku oraz zamówienie lub umowę.
6. Przeprowadzenie analizy rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych bądź pilną potrzebę udzielenia zamówienia, uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy opisać w notatce, o której mowa w § 5 ust.1

§ 6

1. Dla zamówień publicznych, o wartości powyżej 65.000 zł netto do 130.000 złotych netto, przeprowadza się rozeznanie ofertowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Formularz zapytania ofertowego należy przekazać osobiście pisemnie (za potwierdzeniem odbioru), elektronicznie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania. Przykładowy formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Do zapytania ofertowego należy dołączyć wzór formularza oferty. Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z wykonawcami, do których skierowane zapytanie ofertowe – w przypadku, gdy cena przewyższa posiadane przez Zamawiającego środki albo wykonawcy zaproponowali inne niekorzystne warunki realizacji zamówienia.
4. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania ofert. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
6. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
 - 1) Jakość, funkcjonalność,
 - 2) Parametry techniczne,
 - 3) Aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne,
 - 4) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób kierowanych do realizacji zamówienia o ile mogą mieć znaczący wpływ na jakość nabywanego świadczenia,
 - 5) Koszty eksploatacji,
 - 6) Serwis,
 - 7) Termin wykonania zamówienia,
 - 8) Sposób realizacji zamówienia/ koncepcja realizacji zamówienia.
7. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
8. Udzielenie zamówienia zatwierdza Burmistrz lub osoba upoważniona.
9. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.
10. Przedkładając fakturę bądź dokument równoważny do zatwierdzenia, za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół analizy rynku oraz umowę lub zamówienie.
11. Przeprowadzenie analizy rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych, bądź pilną potrzebę udzielenia zamówienia uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przestanki wyboru wykonawcy należy opisać w protokole, o którym mowa § 6 ust. 4.

BURMISTRZ
Jan Stomiek

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość jest niższa od
kwoty 130 000 złotych

.....
Pieczęć Zamawiającego

ANALIZA I BADANIE RYNKU

Niniejsze zapytanie ma formę analizy i badania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego

Zwracam się z prośbą o udzielenie informacji o cenie netto niżej opisanego przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Termin realizacji:.....

Inne istotne warunki zamówienia:

.....
.....

UWAGI:

Informację prosimy przesłać na adres e-mail:(adres e-mail osoby
prowadzącej postępowanie)

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość jest niższa od
kwoty 130 000 złotych

NOTATKA Z PRZEPROWADZONEJ ANALIZY I BADANIA RYNKU DROGĄ TELEFONICZNĄ

Przedmiot zamówienia:
.....
.....

Data rozmowy	Oferent	Cena	Uwagi

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość jest niższa od
kwoty 130 000 złotych

**Notatka z przeprowadzonej analizy rynku
zamówienia o wartości powyżej 65.000 złotych do 130.000 złotych**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia.....
2. Opis przedmiotu zamówienia.....
3. Termin realizacji/ wykonania zamówienia.....
4. Szacunkowa wartość zamówieniazł netto ustalona na podstawie.....
5. Nazwa i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....
6. Data ustalenia wartości zamówienia.....
7. Informacja dotycząca ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena netto	Oferowana cena brutto
1.				
2.				
3.				

8. Informacje uzyskano w dniu/-ach.....
9. Wybrano wykonawcę (nazwa i adres Wykonawcy).....
10. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty (w przypadku korzystania z uregulowań zawartych w § 5 ust. 6 regulaminu należy podać uzasadnienie)
.....
11. Wartość zamówienia wyliczył/-a i notatkę sporządził/-a.....

Zatwierdzam do realizacji

.....
(data i podpis Kierownika Wydziału)

.....
(data i podpis Skarbnika)

.....
(data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
których wartość jest niższa od
kwoty 130 000 złotych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Kosów Lacki z siedzibą przy ul. Kolejowa 2, 08-330 Kosów Lacki

Zaprasza do złożenia ofert na:

Przedmiot zamówienia:

Termin realizacji zamówienia

Okres gwarancji.....

Kryteria wyboru wykonawcy.....

Miejsce i termin złożenia oferty (data i godz.).....

Termin otwarcia ofert (data i godz.).....

Warunki płatności.....

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.....

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Do oferty należy dołączyć:

1.....

2.....

W załączeniu:

- formularz oferty.

Zatwierdzam:.....

(data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
których wartość jest niższa od
kwoty 130 000 złotych

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

NIP.....

REGON.....

Nr rachunku bankowego.....

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

Cenę netto.....zł (słownie złotych:.....)

Podatek VAT.....zł (słownie złotych:.....)

Cenę brutto.....zł (słownie złotych:.....)

Termin realizacji zamówienia

Okres gwarancji.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu.

.....

(Data)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
których wartość jest niższa od
kwoty 130 000 złotych

**Protokół rozeznania ofertowego
zamówienia o wartości powyżej 65.000 złotych do 130.000 złotych**

1. W celu udzielenia zamówienia.....
.....
..... przeprowadzono rozeznanie ofertowe.
2. W dniu zaproszono do złożenia ofert wykonawców. Termin składania ofert wyznaczono na dzień.....godz.....
3. Otwarcia ofert dokonano w dniu..... w obecności
4. W terminie do dnia do godz..... złożono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Inne kryteria	Uwagi
1.				
2.				
3.				
5. Wybrano najkorzystniejszą ofertę.....
6. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty (bądź uzasadnienie nie udzielenia zamówienia oferentom, którzy złożyli oferty).....
7. Protokół sporządził/-a.....

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)