

WNIOSEK

o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

URZĄD MIASTA I GMINY
08-330 Kosów Lacki
ul. Kościelna 20
tel. 25 787 91 05
e.mail: samorząd@kosowlacki.pl

1) Informacje o wnioskodawcy/pełnomocniku:

Imię i
nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):

Numer telefonu (opcjonalnie)

2) Zakres ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

Na podstawie art. 39 z dnia 11 sierpnia 2021 r.
o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora
publicznego ustawy z dnia 10 kwietnia 2002 r. wnoszę o:

- 2.A. przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie
wykorzystywana¹:

¹ Zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. II A, II B i II C.

- 2.B. informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana²

Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:

2.C. dot. wniosku, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego³

Wskazanie okresu, przez który urząd będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym

3) Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

☐

cel komercyjny

☐

cel niekomercyjny

Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

² Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

³ Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

4) Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:

• 4.A. Sposób przekazania informacji:

- ☐ odbiór osobisty
- ☐ wysyłka pocztą tradycyjną
- ☐ wysyłka pocztą elektroniczną
- ☐ za pośrednictwem ePUAP

• 4.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

- ☐ kopia na papierze
- ☐ płyta DVD
- ☐ płyta CD
- ☐ inny nośnik (podać jaki)

• 4.C. Forma przekazania informacji

- ☐ Tekst
- ☐ Obraz/ grafika
- ☐ Dźwięk (nie dotyczy wydruku)
- ☐ Audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

• 4.D.

Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)⁴

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika

⁴ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – informacja publiczna

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki, dane kontaktowe: ul. Kościelna 20, 08-330 Kosów Lacki, tel. 25 787 91 05, e-mail: samorząd@kosowlacki.pl
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor.rod@naticom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w realizacji Pani/Pana wniosku o udzielenie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej. Dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu) będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem.
4. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom lub instytucjom. Podstawą przekazania mogą być przepisy prawa lub zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą Pani/Pana danych będą w szczególności administratorzy systemów informatycznych oraz sieci komputerowych.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W zakresie danych, których podanie nie jest obowiązkowe przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
7. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku, zaś w zakresie danych kontaktowych (numer telefonu) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.