

ZARZĄDZENIE NR 78/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI
z dnia 30 listopada 2023r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w
paleniskach domowych i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla
województwa mazowieckiego na terenie Gminy Kosów Lacki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 poz. 1469 z późn. zm.) i art. 379 oraz 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2022 poz. 2556 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego na terenie gminy Kosów Lacki.

§ 2.

Wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3.

Wzór formularza protokołu kontroli, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Instrukcję bezpiecznego poboru prób do badań stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom wykonującym czynności kontrolne.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kosów Lacki
Jan Słomiak



Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 78/2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Kosów Lacki
z dnia 30 listopada 2023 r.

Wzór

Kosów Lacki, dnia.....

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.)

upoważniam Panią/Pana

.....

pracownika Urzędu Gminy Kosów Lacki, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego na terenie Gminy Kosów Lacki.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony.

Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

Burmistrz Miasta i Gminy

Jan Słomka

Pouczenie

Zgodnie z art. 379 ust. 3-4 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący, jest uprawniony do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem w godzinach od 6.00 do 22.00;
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 78/2023
Burmistrz Miasta i Gminy
Kosów Lacki
z dnia 30 listopada 2023 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR.....

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz art. 379 ust. 1 - 6 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),

2. Informacja o kontroli:

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

.....

Adres nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę:

.....

Typ kontrolowanej nieruchomości:

- ☐ budynek jednorodzinny
- ☐ mieszkanie w budynku wielorodzinnym
- ☐ inne (jakie)

Cel kontroli:

- kontrola źródła spalania paliw oraz stosowanego sposobu ogrzewania, w tym rodzaju spalanych substancji w celach grzewczych pod kątem zgodności z wymaganiami uchwały antysmogowej;
- kontrola przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;

Rodzaj kontroli:

- ☐ planowa,
- ☐ interwencyjna,
- ☐ ponowna (data poprzedniej kontroli.....)

Odmowa przeprowadzenia kontroli:

- ☐ Kontrolowany odmówił przeprowadzenia kontroli

3. Dane osoby kontrolowanej:

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Dodatkowe

informacje.....

.....

4. Dane osób przeprowadzających kontrolę:

1. Imię i nazwisko, stanowisko, nr upoważnienia:

.....

.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko, nr upoważnienia:

.....

.....

3. Imię i nazwisko, stanowisko, nr upoważnienia:

.....

.....

5. Stopień zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza

- ☐ nie ogłoszono
- ☐ 1 stopień zagrożenia (kod żółty)
- ☐ 2 stopień zagrożenia (kod pomarańczowy)
- ☐ 3 stopień zagrożenia (kod czerwony)

6. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

1) Źródło ciepła:

- ☐ kocioł na paliwo stałe (węgiel, drewno, pellet lub inny rodzaj biomasy) z ręcznym podawaniem paliwa
- ☐ kocioł na paliwo stałe (węgiel, drewno, pellet lub inny rodzaj biomasy) z automatycznym podawaniem paliwa
- ☐ kocioł olejowy
- ☐ kocioł gazowy
- ☐ kocioł na inny rodzaj biomasy
- ☐ kominek
- ☐ piec kaflowy
- ☐ trzon kuchenny
- ☐ koza
- ☐ pompa ciepła
- ☐ ogrzewanie elektryczne
- ☐ kolektory słoneczne do ciepłej wody z funkcją wspomagania ogrzewania
- ☐ inne:.....

2) Klasa kotłów na paliwo stałe:

- ☐ poniżej klasy 3 lub brak informacji
- ☐ klasa 3
- ☐ klasa 4
- ☐ klasa 5
- ☐ ekoprojekt

Informacje dodatkowe:

3) Rodzaj stosowanego w kotłach paliwa:

- ☐ węgiel kamienny
- ☐ węgiel brunatny
- ☐ drewno kawałkowe
- ☐ pellet
- ☐ inny rodzaj biomasy
- ☐ gaz
- ☐ olej opałowy lekki
- ☐ olej opałowy ciężki
- ☐ inne

W palenisku były/nie były* spalane odpady zielone/komunalne*.

Na terenie nieruchomości ujawniono/nie ujawniono* śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów.

Informacje dodatkowe:

.....

.....

.....

4) Przeprowadzone czynności:

- ☐ oględziny obiektu
- ☐ pobrane próbki i materiały do badań (jakie próbki, ile, w jaki sposób pobrano, w jaki sposób zabezpieczono)

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ Dokumentacja fotograficzna
- ☐ Przesłuchanie osób w charakterze świadków
- ☐ Odebrano dokumentację od osoby kontrolowanej
- ☐ Inne

Informacje dodatkowe:

.....

.....

5) W trakcie kontroli:

- ☐ nie stwierdzono nieprawidłowości i naruszeń
- ☐ stwierdzono nieprawidłowości i naruszenia:

.....

.....

.....

.....

.....

7. UWAGI I ZASTRZEŻENIA DO PROTOKOŁU:

- ☐ osoba kontrolowana nie złożyła uwag i zastrzeżenia do protokołu
- ☐ osoba kontrolowana złożyła następujące uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

.....

.....

.....

.....

8. DODATKOWE UWAGI DO PRZEBIEGU KONTROLI

.....

.....

.....

9. POUCZENIE

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy.
2. Do kontroli, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

Na podstawie art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
2. Na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy Policji w toku wykonywania czynności kontrolnych.

Na podstawie art. 379 pkt 1-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:

1. Marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.

3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.
6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.

Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla osoby kontrolowanej i kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

1.
2.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpis kontrolującego:

Podpis osoby kontrolowanej:

1.

1.

3/2

2.

2.

3.

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....

* właściwie zaznaczyć

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kosów Lacki reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy, ul. Kościelna 20, 08-330 Kosów Lacki, tel. 25 787 91 05, e-mail: samorzad@kosowlacki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor.rod@naticom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w zw. z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w celu sporządzenia protokołu z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
4. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pan danych osobowych mogą być przede wszystkim administratorzy sieci komputerowych oraz systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Gminę Kosów Lacki będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Gminę Kosów Lacki Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Przetwarzanie danych osobowych u Administratora Danych jest niezbędne dla wykonania zadań, o których mowa w pkt 3.
9. Administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 78/2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Kosów Lacki
z dnia 30 listopada 2023 r.

Instrukcja pobierania próbek z paleniska

1. Pobranie próbek może wykonać tylko i wyłącznie pracownik posiadający aktualne badania lekarskie oraz odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie.
2. Pobranie próbek może być wykonywane tylko i wyłącznie w obecności kontrolowanego lub jego przedstawiciela.
3. Pobranie próbek nie może być wykonywane przez osoby trzecie i nieupoważnione w tym zakresie.
4. Przed podjęciem poboru próbek należy dokładnie sprawdzić stan narzędzi do pobierania próbek oraz środków ochrony osobistej.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości wyposażenia, należy niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego.
6. Próbkę należy pobrać za pomocą niezbędnych narzędzi wykonanych ze stali nierdzewnej (łopatka lub pobierak, taca, wiaderko, pojemniki z plombą).
7. Próbkę należy pobrać bezpośrednio z paleniska do pojemnika transportowego (wykonanego ze stali nierdzewnej lub posiadającego izolację termiczną).
8. Próbkę należy pobrać partiami z różnych części paleniska, w celu zapewnienia jak największej reprezentatywności i jednorodności próbki.
9. Podczas poboru próbek należy stosować okulary i rękawice ochronne ognioodporne.
10. Podczas poboru próbek należy zachować szczególną ostrożność.
11. Podczas pobrania próbki należy sporządzać dokumentację fotograficzną, która zostanie załączona do protokołu z kontroli wraz z opisem pobranej próbki.
12. Po pobraniu próbki, pojemnik transportowy należy szczelnie zamknąć, zaplombować i opisać w sposób pozwalający na identyfikację pobranej próbki. Opis powinien zawierać w szczególności:
 - Datę i godzinę pobrania próbki; •
 - Dane osoby kontrolowanej;
 - Dane osób kontrolujących;
 - Dane osoby pobierającej próbkę;
 - Lokalizację paleniska, z którego pobrano próbkę,
 - Informacje o rodzaju paleniska, z którego pobrano próbkę, •
 - Informację na temat stosowanego paliwa w kontrolowanym palenisku; •
 - Oznaczenie plomby zabezpieczającej daną próbkę; •
 - Informacje dodatkowe pozwalające na identyfikację próbki, jeśli kontrolujący uznają to za niezbędne.
13. Próbkę należy zaplombować w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela.
14. Pobraną i zaplombowaną próbkę należy ponownie sfotografować.
15. Odpowiednio zaplombowaną i zabezpieczoną próbkę należy przekazać do badań do akredytowanego laboratorium.