

Zarządzenie nr 36/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki
z dnia 4 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta i Gminy Kosów Lacki w 2026 roku.”

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVIII/91/2025 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta i Gminy Kosów Lacki w 2026 roku.”
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kosów Lacki oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki www.kosowlacki.pl.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki.

§4.

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy


Jan Słomiak

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVIII/91/2025 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zarządzam, co następuje,

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT:

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM PT. „ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI | W 2026 ROKU.”

I. Rodzaj zadania.

Przedmiotem konkursu jest organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej w czasie wakacji letnich w roku szkolnym 2025/2026. Uczestnikami wypoczynku będą dzieci i młodzież szkolna do 18 roku życia zamieszkała wyłącznie na terenie Miasta i Gminy Kosów Lacki. Minimalna liczba uczestników wypoczynku to 15 osób. Minimalny czas trwania turnusu to 7 dni. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku dofinansowanego przez Gminę Kosów Lacki mają dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, ubogich i zagrożonych patologiami społecznymi głównie alkoholizmem. Głównym celem zadania będzie kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów, poszerzanie wiedzy nt. szkodliwości spożywania alkoholu, narkotyków i używek, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy w zakresie zdrowego trybu życia, kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz popularyzacja aktywności ruchowej. Przewiduje się wsparcie wypoczynku poza miejscem zamieszkania - w formie kolonii, obozu lub biwaku. Wypoczynek powinien ułatwić odkrywanie najpiękniejszych miejsc Polski. Rekrutacja uczestników wypoczynku będzie odbywać się przy współpracy organizacji dotowanej z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kosowie Lackim oraz Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kosowie Lackim.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2026 roku Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki przeznacza środki w wysokości 40.000 zł, które określone zostały w uchwale XXII/111/2026 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 28 kwietnia 2026 r. o zmianie uchwały budżetowej Gminy Kosów Lacki na rok 2025.

III. Zasady przyznania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Nr XVIII/91/2025 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić

- organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej kwocie.
 5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, dokonane zostaną uzgodnienia, których celem będzie doprecyzowanie warunków realizacji zadania. Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu oferty.
 6. Dofinansowanie nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.. Wkład własny może być wniesiony ze środków finansowych lub wkładu niefinansowego.
 7. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
 8. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane w szczególności:
 - a) wyżywienie,
 - b) zakwaterowanie,
 - c) dowóz uczestników wypoczynku,
 - d) koszty realizacji programu wypoczynku,
 - e) koszty ubezpieczenia,
 - f) zakup wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania na wypoczynku dla dzieci, które będą tego wymagać (odzież, obuwie, środki do osobistej higieny),
 - g) wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego.
 10. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań oraz na finansowanie wydatków inwestycyjnych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **od 27 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.**
2. Liczba uczestników dla których zostanie zorganizowany wypoczynek wynosi min. 15 osób.
3. Czas trwania turnusu nie może być krótszy niż 7 kolejnych dni.
4. Kopie zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.
5. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - organizacja wypoczynku w ośrodkach zlokalizowanych w miejscowościach turystycznie atrakcyjnych
 - opracowanie atrakcyjnej oferty programowej, dostosowanej do adresatów oraz formy wypoczynku,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadrę oraz dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Organizacja dotowana, w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

9. W ramach kontroli i oceny realizacji prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oferent wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w pkt. 4 zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów księgowych związanych z wydatkowaniem środków otrzymanych na realizację zadania.

10. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie **Urzędu Miasta i Gminy w Kosowie Lackim, ul. Kościelna 20, 08-330 Kosów Lacki** lub przysyłać na wskazany adres, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 maja 2026 r. do godziny 16:00.**
2. Oferty które zostaną złożone po terminie zostaną odrzucone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Kosowie Lackim.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert pt. „Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta i Gminy Kosów Lacki w 2026 roku.”**
4. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. W dokumencie nie można dokonywać skreśleń i poprawek.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeśli osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Do oferty należy dołączyć: kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Do wniosku mogą być dołączone rekomendacje i opinie o oferencie w zakresie ogłoszonego konkursu.
7. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności – muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy zostały wydane. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione wraz z datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez powołaną na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie komisję konkursową.
2. Opiniowanie ofert odbywać się będzie w oparciu o kryteria:

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa
Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	5
Adresaci i liczba osób objętych ofertą	5
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	5
Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	5
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5
Dotychczasowe doświadczenie oferta przy realizacji podobnych zadań	5
Liczba punktów ogółem	30

3. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową, w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

5. Burmistrz zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kosowlacki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych zadaniach publicznych z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

W roku 2025 Gmina Kosów Lacki ogłasza konkurs na realizację zadania z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej. W konkursie nie zostały złożone żadne oferty. Konkurs z powodu braku ofert został unieważniony. W 2026 r. do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu nie były realizowane zadania z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej.

Informacje w sprawach będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, tel. 25 7879105.

Burmistrz Miasta i Gminy



Jan Słomiak