

**Zarządzenie Nr 36/2025**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki**  
**z dnia 16 maja 2025 r.**  
**sprawie powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) i § 11 Programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Kosów Lacki, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/37/2024 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kosów Lacki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuję komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego zarządzeniem Nr 23/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 11 kwietnia 2025 r., w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie spotkań pozalekcyjnych z elementami profilaktyki”, w następującym składzie:

1. Anna Żońnicka - Przewodniczący komisji (Skarbnik Miasta i Gminy Kosów Lacki)
2. Bielińska Katarzyna - Członek komisji (Pracownik Urzędu Miasta i Gminy)
3. Markiewicz Ewa - Członek komisji (Pracownik Urzędu Miasta i Gminy)
4. Angelika Grabowska - Członek komisji (Pracownik Urzędu Miasta i Gminy)

**§ 2**

Zadaniem komisji konkursowej jest weryfikacja i ocena złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy protokołu z prac komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach wraz z propozycją wyboru oferty.

**§ 3**

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Warunkiem udziału w pracach komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny oferty przy użyciu karty oceny oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

  
Jan Słomiak



## **Regulamin Komisji Konkursowej**

**powołanej do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie spotkań pozalekcyjnych z elementami profilaktyki”.**

### **§1**

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonego zarządzeniem Nr 23/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 11 kwietnia 2025 r., w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie spotkań pozalekcyjnych z elementami profilaktyki”.

### **§2**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Członek Komisji wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
  - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

### **§3**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie, co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego.  
Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

### **§4**

Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia.

### **§5**

Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert.

### **§6**

Komisja dokonuje oceny merytorycznej kierując się przede wszystkim kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

### **§7**

Komisja na podstawie informacji zawartych w ofertach proponuje kwotę dofinansowania zadań przedstawionych w ofertach złożonych w ramach otwartego konkursu ofert.

### **§8**

Komisja ocenia prace konkursowe wpisując oceny w kartę oceny oferty, zawierającą: nazwę oferenta, oceny częściowe według przyjętych kryteriów oraz ocenę łączną.  
Karty oceny oferty zostają podpisane przez członków komisji.

### **§9**

Członkowie z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.



**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

powołanej do weryfikacji i oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie spotkań pozalekcyjnych z elementami profilaktyki”.

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) .....

oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie jestem:

1. Związany/a stosunkiem prywatnym z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę.
2. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę.
3. Członkiem podmiotów składających ofertę.
4. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę.
5. W związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę.
6. Związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis



## KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie spotkań pozalekcyjnych z elementami profilaktyki”

.....  
(nazwa oferenta)

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	5 pkt	
Adresaci i liczba osób objętych ofertą	5 pkt	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,	5 pkt	
Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	5 pkt	
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5 pkt	
Dotychczasowe doświadczenie oferta przy realizacji podobnych zadań	5 pkt	
Liczba punktów ogółem	30 pkt	

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis

