

81

ZARZĄDZENIE NR 102/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI
z dnia 4 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 3/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kosowie Lackim - Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Kosów Lacki wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.:

1. W drodze spisu z natury:
 - 1) Środki pieniężne w kasie,
 - 2) Druki ścisłego zarachowania,
 - 3) Środki trwałe własne i obce, z wyłączeniem gruntów oraz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
 - 4) Maszyn i urządzeń stanowiących element środków trwałych w budowie,
 - 5) Rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały),
 - 6) Pozostałe składniki, w tym objętych jedynie ewidencją ilościową,
2. W drodze potwierdzenia sald:
 - 1) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 2) Udziały w obcych jednostkach,
 - 3) Papiery wartościowe (akcje)
 - 4) Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek,
 - 5) Należności od kontrahentów, z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z osobami nieprowadzącymi ksiąg, a w tym z pracownikami, oraz należności spornych i wątpliwych,
3. W drodze porównania z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej:
 - 1) Trudno dostępne oglądowi środki trwałe,
 - 2) Wartości niematerialne i prawne,
 - 3) Należności sporne i wątpliwe,
 - 4) Rozrachunki o charakterze publicznoprawnym
 - 5) Rozrachunki z pracownikami,
 - 6) Kapitały, fundusze i rezerwy,
 - 7) Środki trwałe w budowie, z wyjątkiem stanowiących ich element maszyn i urządzeń,
 - 8) Ulepszenie w obcych środkach trwałych,
4. W drodze porównania danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości:
 - 1) Grunty,
 - 2) Budynki,
 - 3) Prawo wieczystego użytkowania gruntu,

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Danuta Wolska
2. Zastępca Przewodniczącego – Daniela Prokopczuk
3. Członek Komisji – Iwona Buczyńska

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w poszczególnych punktach spisowych powołuje się zespoły spisowe:

1) Zespół I – Środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, środki trwałe własne i obce, materiały na składzie, pozostałe składniki, w tym objętych jedynie ewidencją ilościową znajdujące się w Urzędzie Miasta i Gminy:

- a) Przewodniczący zespołu – Barbara Wyszomierska
- b) Członek zespołu – Hanna Wesołowska
- c) Członek zespołu – Andrzej Żołnicki

2) Zespół II - Środki trwałe, materiały na składzie, pozostałe składniki, w tym objęte jedynie ewidencją ilościową znajdujące się w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie gminy oraz świetlicach wiejskich:

- a) Przewodniczący zespołu – Katarzyna Bielińska
- b) Członek zespołu – Grabowska Angelika
- c) Członek zespołu – Dmowski Paweł
- d) Członek zespołu – Gęsina Zbigniew

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia salda, porównania z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej oraz porównania danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości wyznaczam Wydział Finansowy.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 20 listopada 2024 r. do 10 stycznia 2025 r.

§ 5

Arkusze spisowe pobiorą za pokwitowaniem przewodniczący komisji w Wydziale Finansowym.

§ 6

Zobowiązuję komisje do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych zarządzeniu Nr 3/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kosowie Lackim
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie 7 dni od zakończenia spisu.

§ 7

Powołuje się komisję likwidacyjną, która dokona likwidacji spisu ze stanu przedmiotów, materiałów nie nadających się do użytku w składzie:

1. Przewodniczący zespołu – Paweł Nasiłowski
2. Członek zespołu – Bożena Andrzejczuk
3. Członek zespołu – Anna Nowak

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy
Jan Stomiał



